

## Προδιαγραφές πιστοποίησης Εξουσιοδοτημένου Εξεταστικού Κέντρου για τη διενέργεια εξετάσεων γλωσσομάθειας - PEOPLECERT Languages

Η PEOPLECERT πιστοποιεί αδειοδοτημένες και νομίμως λειτουργούσες εκπαιδευτικές μονάδες κάθε μορφής να λειτουργούν ως Εξουσιοδοτημένα Εξεταστικά Κέντρα για τη διενέργεια εξετάσεων γλωσσομάθειας - PEOPLECERT Languages. Οι εξετάσεις γλωσσομάθειας που προσφέρει η PEOPLECERT την τρέχουσα περίοδο είναι οι ακόλουθες:

CEFR level	Certification	Written exam	Speaking exam
A1	LanguageCert	IESOL	ISESOL
A2	LanguageCert	IESOL	ISESOL
B1	City & Guilds	IESOL	ISESOL
B2	City & Guilds	IESOL	ISESOL
C1	City & Guilds	IESOL	ISESOL
C2	City & Guilds	IESOL	ISESOL

Οι ελάχιστες προδιαγραφές που πρέπει να ικανοποιεί μία αδειοδοτημένη εκπαιδευτική μονάδα, ώστε να πιστοποιηθεί για το σκοπό αυτό, χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

1. Γενικές προδιαγραφές
2. Διενέργεια εξετάσεων
3. Ανθρώπινο δυναμικό

### 1. Γενικές προδιαγραφές

- 1.1. Το Κέντρο πρέπει να εξασφαλίζει ότι όλοι οι χώροι του πληρούν τις ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας, και ειδικότερα όσον αφορά στα θέματα **πυροσβεστικής και ηλεκτρολογικής** ασφάλειας, εξαερισμού, φωτισμού, θέρμανσης και ψύξης, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται από το Π.Δ. 16/1996 και τα συνημμένα σ' αυτό παραρτήματα (όπως ισχύουν σήμερα), τον Νόμο 1568/85 και το Π.Δ. 17/1996.
- 1.2. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει εντός των εγκαταστάσεών του ασφαλή και κλειδωμένο χώρο φύλαξης και αποθήκευσης του εξεταστικού υλικού, προσβάσιμο μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό.
- 1.3. Το Κέντρο υποχρεούται να διαθέτει **λογαριασμό e-mail** και **fax** (**Προσοχή:** επιτρέπεται μόνο η χρήση corporate e-mail accounts (...@mycompany.gr) ή ISP accounts (...@forthnet.gr). Δεν επιτρέπεται η χρήση web-based e-mail account (π.χ. hotmail, yahoo).
- 1.4. Το Κέντρο πρέπει να διαθέτει:
  - Ένα (1) δικτυακό εκτυπωτή laser ή inkjet με δυνατότητα εκτύπωσης τουλάχιστον 10 σελίδων το λεπτό (ασπρόμαυρες εκτυπώσεις).
  - Ένα φωτοτυπικό μηχάνημα.

## 2. Διενέργεια εξετάσεων

### 2.1. Γραπτές εξετάσεις:

Για τις ανάγκες διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων PEOPLECERT Languages (ονομαστικά: City & Guilds IESOL και LanguageCert IESOL), το Κέντρο πρέπει να πληροί τα ακόλουθα:

- 2.1.1. Να διαθέτει σε κτιριακές εγκαταστάσεις/ χώρους του Κέντρου επαρκή αριθμό αυτόνομων αιθουσών, ξεχωριστά από τους υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους και τη Γραμματεία για τη διενέργεια των εξετάσεων (αίθουσες εξετάσεων). Κάθε αίθουσα εξετάσεων πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον 1,6μ ανά θέση εξέτασης. Σε περίπτωση που ο υφιστάμενος χώρος δεν πληροί τις ανωτέρω προδιαγραφές, επιτρέπεται η χρήση ασφαλούς, αδειοδοτημένου και κατάλληλου προς το σκοπό της διεξαγωγής εξετάσεων χώρου κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και έγκρισης της PEOPLECERT.
- 2.1.2. Να διασφαλίσει ότι οι θέσεις εξέτασης (ελάχιστη διάσταση επιφάνειας εργασίας: 50cm X 50cm) είναι σε σχολική διάταξη (η μία πίσω από την άλλη), κοιτάζουν στην ίδια κατεύθυνση και η ελάχιστη απόσταση μεταξύ τους είναι τα 1,25μ προς όλες τις κατευθύνσεις. Θα πρέπει, επίσης, να εξασφαλιστεί ότι υπάρχουν διάδρομοι μεταξύ των σειρών των θέσεων εξέτασης οριζοντίως και καθέτως, ώστε να διευκολύνεται η κίνηση των επιτηρητών. Δεν επιτρέπονται οι πτυσσόμενες θέσεις εξέτασης (καρεκλοθρανία).
- 2.1.3. Να διαθέτει σύγχρονη ηχητική εγκατάσταση ικανή να καλύψει την αναπαραγωγή των CD διασφαλίζοντας την ποιοτική αναμετάδοση του ηχητικού μέρους της εξέτασης (Listening).
- 2.1.4. Εντός της αίθουσας πρέπει να υπάρχει τοποθετημένο ρολόι τοίχου ορατό σε όλους τους υποψηφίους.
- 2.1.5. Εντός της αίθουσας πρέπει να υπάρχει τοποθετημένο flip chart ή πίνακας σε εμφανές σημείο.

### 2.2. Προφορικές Εξετάσεις:

Για τις ανάγκες διεξαγωγής των προφορικών εξετάσεων PEOPLECERT Languages (ονομαστικά: City & Guilds IESOL και LanguageCert IESOL), το Κέντρο πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- 2.2.1. Ένα χώρο (αίθουσα) για την υποδοχή και την αναμονή των υποψηφίων.
- 2.2.2. Ένα χώρο γραμματείας (για τον έλεγχο στοιχείων των υποψηφίων).
- 2.2.3. Ικανό αριθμό ξεχωριστών αιθουσών που να διαθέτουν από ένα τραπέζι και δύο καρέκλες. Σε κάθε περίπτωση αντενδείκνυται η χρήση άλλων δωματίων εκτός εξεταστικού κέντρου (πχ δωμάτια ξενοδοχείου).

### 3. Ανθρώπινο δυναμικό

Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων PEOPLECERT Languages (ονομαστικά: City & Guilds IESOL/ISESOL και LanguageCert IESOL/ISESOL) προβλέπονται οι παρακάτω ρόλοι:

- Advanced Test Centre Manager
- Test Centre Manager
- Supervisor
- Invigilator
- Interlocutor

Ρόλος	Ανάθεση από	Αμοιβή από
Advanced Test Centre Manager	Εξεταστικό Κέντρο	Εξεταστικό Κέντρο
Test Centre Manager	Εξεταστικό Κέντρο	Εξεταστικό Κέντρο
Supervisor	PEOPLECERT	Εξεταστικό Κέντρο
Invigilator	PEOPLECERT	Εξεταστικό Κέντρο
Interlocutor	Εξεταστικό Κέντρο /PEOPLECERT	Εξεταστικό Κέντρο

Το Κέντρο υποχρεούται να φροντίσει για τη διαθεσιμότητα ικανού αριθμού προσωπικού για τις εξετάσεις PEOPLECERT Languages (ονομαστικά: City & Guilds IESOL/ISESOL και LanguageCert IESOL/ISESOL), ανάλογα με τον αριθμό εξεταζομένων.

#### Διαχειριστές Συνομιλίας (Interlocutors)

Οι Διαχειριστές Συνομιλίας (Interlocutors) για τις εξετάσεις City & Guilds IESOL και LanguageCert IESOL οφείλουν να διαθέτουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Πτυχίο AEI Αγγλικής Γλώσσας ή/και Φιλολογίας ή Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών σε συναφές αντικείμενο ή επαγγελματική πιστοποίηση Diploma (Level 7).
- Τουλάχιστον 3ετή εμπειρία διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας στην περίπτωση πτυχιούχων AEI και κατόχων Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών σε συναφές αντικείμενο και κατόχων επαγγελματικής πιστοποίησης Diploma και τουλάχιστον 5ετή εμπειρία για κατόχους πιστοποιητικού άριστης γνώσης αγγλικής γλώσσας (C2)\*.
- Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος.

Οι Διαχειριστές Συνομιλίας οφείλουν να παρακολουθήσουν σχετικό εκπαιδευτικό σεμινάριο που διοργανώνεται από την PEOPLECERT. Στη διάρκεια της εκπαίδευσης, οι Διαχειριστές Συνομιλίας αξιολογούνται και εγκρίνονται τελικά, προκειμένου να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στα καθήκοντα τους κατά την διάρκεια των εξετάσεων.

\* Η απόδειξη εμπειρίας διδασκαλίας της αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται μέσω σχετικής βεβαίωσης προϋπηρεσίας εργοδότη ή ενσήμων Ασφαλιστικού Φορέα.

**Σημείωση:** Το Κέντρο επιβαρύνεται με το κόστος επιτήρησης και εποπτείας των εξετάσεων, όπως αυτό περιγράφεται στον Τιμοκατάλογο της Σύμβασης.

## Επόπτες & Επιτηρητές (Invigilators)

Επισημαίνεται ότι για τις γραπτές εξετάσεις City & Guilds και LanguageCert IESOL:

- Σε κάθε εξεταστική αίθουσα απαιτείται ένας Επιτηρητής (Invigilator) ανά 25 υποψηφίους.
- Σε κάθε εξεταστική ημέρα απαιτείται ένας Επόπτης για κάθε 5 αίθουσες εξέτασης ή μέχρι 150 εξεταζομένους.
- Σε κάθε εξεταστική ημέρα, και εφόσον διενεργούνται εξετάσεις σε 5 ή περισσότερες εξεταστικές αίθουσες, θα πρέπει να υπάρχουν διαθέσιμοι πρόσθετοι Επιτηρητές σε αριθμό ίσο με τον αριθμό των Εποπτών που έχουν ορισθεί.
- Σε κάθε εξεταστική ημέρα, και σε περίπτωση που έχουν ορισθεί πάνω από τρεις Επόπτες, ενδέχεται να απαιτηθεί η παρουσία ενός επιπλέον. Επισημαίνεται ότι σε κάθε εξέταση ένας από τους ορισμένους Επόπτες θα ορίζεται ως Επικεφαλής Επόπτης.