

Αίτηση Συμμετοχής στις Κεντρικές Εξετάσεις City & Guilds
Application for registration to City & Guilds central examinations

Στοιχεία Υποψηφίου / Candidate Information

Επώνυμο / Surname	Ελληνικά	**Αγγλικά
Όνομα / Name		
Πατρώνυμο / Father's name		
Μητρώνυμο / Mother's name		
Ημερομηνία Γέννησης / Date of Birth	Φύλο / Sex	Άρρεν / Male <input type="checkbox"/> Θήλυ / Female <input type="checkbox"/>


Διεύθυνση / Address			
Οδός / Street	Αριθμός / Number	T.K. / Postcode	
Πόλη / City	Νομός / Prefecture		

Κινητό Τηλέφωνο / Mobile	e-Mail
* Σταθερό Τηλέφωνο / Telephone	* Fax

* Επάγγελμα / Profession

* Προαιρετική συμπλήρωση / Optional field
 ** Συμπληρώνονται όπως αναγράφονται στο Διαβατήριο/Ταυτότητα ή σύμφωνα με την σχετική κωδικοποίηση του ΕΛΟΤ (ΕΛΟΤ 743) /
 Please complete your details exactly as they appear in your passport/identity card

Πιστοποιήσεις Αγγλικών / English Language Certifications

	Achiever – B1	IESOL <input type="checkbox"/>	ISESOL <input type="checkbox"/>
	Communicator – B2	IESOL <input type="checkbox"/>	ISESOL <input type="checkbox"/>
	Expert – C1	IESOL <input type="checkbox"/>	ISESOL <input type="checkbox"/>
	Mastery – C2	IESOL <input type="checkbox"/>	ISESOL <input type="checkbox"/>

Πόλεις Εξετάσεων (επιλέξτε μία) / Examination Locations (choose one)

Αθήνα/Athens <input type="checkbox"/>	Ηράκλειο/Heraklion <input type="checkbox"/>
Θεσσαλονίκη/Thessaloniki <input type="checkbox"/>	Πάτρα/Patra <input type="checkbox"/>
Αίτηση πρόσθετου χρόνου λόγω μαθησιακών δυσκολιών (υποχρεωτική η επισύναψη σχετικής βεβαίωσης) / Request for additional time due to learning difficulties (a medical certificate must accompany this application) <input type="checkbox"/>	
Αίτηση ειδικής πρόσβασης στον χώρο εξετάσεων λόγω κινητικών προβλημάτων / Request for special access arrangement to the examination venue <input type="checkbox"/>	

Στοιχεία / Details Teachers' Club Member

Κωδικός Teachers' Club / Teachers' Club Code		Όνοματεπώνυμο Καθηγητή / Teacher's Full Name	
--	--	--	--

Σε περίπτωση συμπλήρωσης στοιχείων Teachers' Club Member, η επικοινωνία σχετικά με τις εξετάσεις γλωσσολογίας PEOPLECERT θα πραγματοποιείται απ' ευθείας με τον Καθηγητή.

1. Γνωστοποίηση τήρησης αρχείων

Σε συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε υφιστάμενη νομοθεσία και/ή από τη διαδικασία εξετάσεων, η PEOPLECERT ΕΛΛΑΣ Α.Ε. και η PEOPLECERT QUALIFICATIONS LTD (αναφερόμενες εφεξής από κοινού και/ή μεμονωμένα ως "PEOPLECERT") συλλέγουν και χρησιμοποιούν προσωπικά δεδομένα του Υποψηφίου. Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται σε αρχείο τόσο από την PEOPLECERT όσο και από τον Οργανισμό City & Guilds και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας.

Ο Υποψήφιος παρέχει τη ρητή έγκριση και συγκατάθεσή του στην PEOPLECERT και τον Οργανισμό City & Guilds (στο εξής αναφερόμενοι όλοι ως "Δικαιούχοι") για την τήρηση αρχείων με τα ανωτέρω προσωπικά στοιχεία, καθώς και για την επεξεργασία, σύμφωνα με το αρθρ.5 παρ.1 ν.2472/1997, των προσωπικών του δεδομένων.

Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου – PEOPLECERT (ήτοι η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής στον Υποψήφιο του Πιστοποιητικού City & Guilds, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, η προστασία των συμφερόντων του Υποψηφίου), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της PEOPLECERT προς τον Υποψήφιο και προς τον Οργανισμό City & Guilds και η συμμόρφωση της PEOPLECERT με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε υφιστάμενη νομοθεσία.

Η τήρηση του αρχείου θα διαρκέσει καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης της PEOPLECERT με τον Υποψήφιο και περαιτέρω για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από τις νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις, καθώς και από τη συμβατική σχέση της PEOPLECERT με τον Οργανισμό City & Guilds. Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, η τήρηση του αρχείου θα περιορίζεται για ιστορικούς ή στατιστικούς σκοπούς. Επιπλέον, κατά καιρούς η PEOPLECERT ενδέχεται να επικοινωνήσει με τον Υποψήφιο με σκοπό την ενημέρωση για τα προϊόντα του Ομίλου PEOPLECERT. Θα παρέχεται όμως πάντα η δυνατότητα διακοπής αυτής της επικοινωνίας.

Ο Υποψήφιος έχει «δικαίωμα πρόσβασης», ήτοι δικαίωμα πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από τους Δικαιούχους και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων. Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της ανακλήσεως της συναινέσεως του Υποψηφίου για ενημέρωσή του σχετικά με τις πιστοποιήσεις του Ομίλου PEOPLECERT). Θα υποβάλλεται έγγραφα στην PEOPLECERT.

Εάν δεν επιθυμείτε να λαμβάνετε πληροφοριακό υλικό, παρακαλούμε να σημειώσετε x στο διπλανό πεδίο .

2. Κανονισμός Εξετάσεων PEOPLECERT / PEOPLECERT Examination Rules

Ο Υποψήφιος των Εξετάσεων City & Guilds με την υπογραφή της παρούσας Αίτησης, δηλώνει ότι αποδέχεται και έχει κατανοήσει τον Κανονισμό Εξετάσεων PEOPLECERT. / The City & Guilds Examination Candidate upon signing this Application declares that he/she has understood and accepts the PEOPLECERT Examination Rules.

Ημερομηνία / Date Τόπος / Place	
Υπογραφή Υποψηφίου / Candidate's Signature	