

## **KΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ CITY & GUILDS**

### **1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Για την εγγραφή σας στις εξετάσεις απαιτείται η κατάθεση σχετικής αίτησης και καταβολή του αντίστοιχου τιμήματος σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο δικτυακό τόπο [www.cityandguilds.gr](http://www.cityandguilds.gr)

Μια εβδομάδα πριν τη διενέργεια των Εξετάσεων θα λάβετε το πρόγραμμα των Εξετάσεων (Statement of Entry) στο οποίο θα αναγράφονται τα προσωπικά σας στοιχεία, ο τόπος και ο χρόνος της εξέτασης. Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει το πρόγραμμα των Εξετάσεων (Statement of Entry) τρεις μέρες πριν την ημερομηνία εξετάσεων θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Τμήμα Συντονισμού Εξετάσεων της City & Guilds (τηλ. 210 3729150).

### **2. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Αιτήματα ακύρωσης συμμετοχής στις Εξετάσεις δεν γίνονται δεκτά. Κατ'εξαιρέση, σε περίπτωση απουσίας υποψηφίου στις Εξετάσεις λόγω εκτάκτου προβλήματος υγείας, γίνεται επιστροφή των εξετάστρων σε ποσοστό 50% υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος θα υποβάλει σχετικό αίτημα, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημο αποδεικτικό έγγραφο νοσηλευτικού ιδρύματος.

Εάν η κατάθεση των εξετάστρων έχει πραγματοποιηθεί μέσω πιστωτικής κάρτας, ο υποψήφιος έχει το δικαίωμα ακύρωσης και ανάκλησης των εξετάστρων εντός 24 ωρών. Για την ακύρωση αυτή παρακαλούμε επικοινωνήστε με το 210 3729150.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ**

Παρακαλούμε να βρίσκεστε στο χώρο των εξετάσεων 30 λεπτά πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Δεν γίνονται αλλαγές στον προγραμματισμένο χώρο, στην ημερομηνία και στην ώρα της εξέτασης.

Την ημέρα των εξετάσεων (IESOL ή ISESOL) θα πρέπει να έχετε μαζί σας:

- Το πρόγραμμα εξετάσεων (Statement of Entry)
- Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας

Επιτρέπεται η χρήση μονόγλωσσου (αγγλο-αγγλικού) λεξικού στη διάρκεια της γραπτής εξέτασης.

Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα στο χώρο των εξετάσεων. Υποψήφιοι που έχουν κινητό τηλέφωνο μαζί τους μπορεί να αποβληθούν.

### **4. ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ & ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΩΝ**

Μετά το πέρας των Εξετάσεων και σε διάστημα 4-6 εβδομάδων θα λάβετε τα αποτελέσματα των Εξετάσεών σας (Statement of Results) και 4-6 εβδομάδες μετά από αυτά, τα πιστοποιητικά των επιτυχημένων συμμετεχόντων.

## **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε περίπτωση που επιθυμείτε αναβαθμολόγηση εξέτασης IESOL ή ISESOL παρακαλούμε επικοινωνήστε με το City & Guilds και συμπληρώσετε την αντίστοιχη αίτηση αναβαθμολόγησης εντός 6 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων. Η αίτηση αναβαθμολόγησης έχει κόστος το 50% των αντίστοιχων εξετάσεων. Την αναβαθμολόγηση του διαγωνίσματός σας διενεργεί ο Chief Examiner και τα αποτελέσματα της διαδικασίας αναβαθμολόγησης θα σας κοινοποιηθούν 20 εργάσιμες ημέρες μετά την αποδοχή της. Σε περίπτωση που η αναβαθμολόγηση οδηγήσει σε αλλαγή του αποτελέσματος το καταβληθέν κόστος θα σας επιστραφεί.

## **6. ΕΝΣΤΑΣΗ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Σε περίπτωση που θέλετε να εφεσιβάλετε το αποτέλεσμα της αναβαθμολόγησης μπορείτε να το κάνετε εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος της αναβαθμολόγησης. Το αίτημα υποβάλλεται με την συμπλήρωση της σχετικής αίτησης Ένστασης Αποτελέσματος και έχοντας καταβάλει το σχετικό κόστος ένστασης προσκομίζοντας το τραπεζικό καταθετήριο. Επί της ένστασης αυτής θα αποφανθεί το Συμβούλιο Ενστάσεων της PEOPLECERT εντός 25 εργασίμων ημερών. Το Συμβούλιο Ενστάσεων θα αποφανθεί αν όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες διενέργειας εξετάσεων της PEOPLECERT και του City & Guilds έχουν ακολουθηθεί. Τέλος, έχετε δικαίωμα εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της ένστασης να εφεσιβάλετε την απόφαση επί της ένστασής σας και κατευθείαν στο City & Guilds (περισσότερες πληροφορίες στο [www.cityandguilds.com](http://www.cityandguilds.com)).

## **7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Όλα τα έγγραφα που σχετίζονται με την εξεταστική διαδικασία (θέματα εξετάσεων, answer sheets, marking reports κ.λπ) είναι εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση σε αυτά μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης παρά μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα της City & Guilds. Κοινοποίηση των παραπάνω στους υποψήφιους και σε εκπροσώπους αυτών απαγορεύεται ρητά. Η πολιτική αυτή είναι σύμφωνη με τις διαδικασίες εξετάσεων της PEOPLECERT και του City & Guilds και η μοναδική διαδικασία αναβαθμολόγησης και ένστασης επί των αποτελεσμάτων είναι αυτή που περιγράφεται στις παραγράφους 5 και 6.